

УТВЕРЖДЕН:

**Решением Общего собрания учредителей
Протокол № 1
От «19» мая 2016г.**

**Решением
Внеочередного заседания Совета
Протокол № 1
от «14» октября 2016г.**

У С Т А В

**Общеобразовательной Автономной некоммерческой
организации
«Средняя школа «Центр Образования Столичный»**

(новая редакция)

город Москва

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общеобразовательная Автономная некоммерческая организация «Средняя школа «Центр Образования Столичный» (далее – «Школа») является не имеющей членства унитарной общеобразовательной автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей для достижения целей, предусмотренных Уставом.

Организационно правовая форма Школы – *автономная некоммерческая организация*;
Тип образовательной организации – *общеобразовательная организация*

1.2. Школа в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, самоуправления, законности, гласности. Школа не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между её учредителями.

1.3. Школа образована и действует в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «О некоммерческих организациях», Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, иных положений действующего законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава.

1.4. Школа приобретает статус юридического лица с момента ее государственной регистрации. Правовое положение Школы регулируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Школа создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Полное наименование Школы на русском языке:

Общеобразовательная Автономная некоммерческая организация «Средняя школа «Центр Образования Столичный».

1.7. Сокращенное наименование Школы на русском языке:

ОАНО «Средняя школа «Центр Образования Столичный».

1.8. Адрес местонахождения Школы: 117525, г. Москва, ул. Чертановская, д.34А

Почтовый адрес Школы: 117525, г. Москва, ул. Чертановская, д.34А

Ответственным за хранение документов является Директор Школы.

1.9. В связи с реорганизацией в форме преобразования Школы из организационно-правовой формы «некоммерческое партнерство» в организационно-правовую форму «автономная некоммерческая организация» его права и обязанности как юридического лица в отношении третьих лиц не изменяются.

1.10. Предыдущее наименования Школы:

Некоммерческое партнерство «Центр образования «Лицей «Столичный» (ОГРН1027739629015, ИНН 7725049694, адрес: 117525, г. Москва, ул. Чертановская, д.34А).

1.11. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

1.13. Учредители не несут ответственности по обязательствам Школы, равно как и Школа не несет ответственности по обязательствам учредителей.

1.14. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ.

1.15. Учредителями Школы являются:

Полностью дееспособный гражданин РФ - **Вильсон Александр Львович**, паспорт 45 06 460377 выдан 27.08.2003г. ОВД «ЧЕРТАНОВО-ЦЕНТРАЛЬНОЕ» ГОРОДА МОСКВЫ, код подразделения 772-006, зарегистрированный по месту жительства: 117342, г. Москва, ул. Островитянова, д. 53, кв. 246.

Полностью дееспособная гражданка Финляндии - **Вильсон Наталья**, паспорт 16792754 выдан полицией Лаппеенранта, адрес по месту жительства: Линналанкату 3 кв. 5,

55120 ИМАТРА, Финляндия.

1.16. Имущество, переданное Школе учредителями, а также имущество, приобретенное Школой в результате его деятельности, является собственностью Школы. Учредители Школы не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Школе.

1.17. Учредители Школы могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.18. Надзор за деятельностью Школы осуществляют его учредители в порядке, предусмотренном российским законодательством и Уставом Школы.

1.19. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Школы.

1.20. По решению учредителей Школы, принятому единогласно, в состав его учредителей могут быть приняты новые лица.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Целью деятельности Школы является предоставление образовательных услуг, посредством реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также образовательных программ дошкольного образования, дополнительных образовательных программ.

2.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.3. Школа реализует следующие виды основных образовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования,

2.4. Школа осуществляет образовательную деятельность по программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения.

2.5. Школа реализует идеи непрерывности и преемственности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.6. Школа предоставляет возможность получения образования выбранного уровня, отвечающего Федеральным государственным образовательным стандартам.

2.7. Предметом деятельности Школы является обучение граждан.

2.8. Обучение в Школе ведется на русском языке.

2.9. Для достижения указанных целей Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- проводит обучение по программам начального общего образования;

- проводит обучение по программам основного общего образования;

- проводит обучение по программам среднего общего образования;

- проводит обучение по программам дошкольного образования;

- проводит обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых;

- осуществляет деятельность, направленную на обеспечение и сопровождение образовательного процесса, в том числе, но, не ограничиваясь ей:

- проводит деятельность по содержанию, присмотру и уходу за детьми;
- оказывает социальные услуги с обеспечением проживания;
- организовывает детский лагерь, оздоровительные группы на время каникул;
- организует деятельность столовой при Школе;
- организует физкультурно-оздоровительную деятельность;
- предоставляет услуги педагога-психолога, учителя-логопеда;

- проводит научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- проводит научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- организывает и проводит конференции, семинары, иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, как в Российской Федерации так и за рубежом;
- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.10. Образовательный процесс осуществляется на основе государственных образовательных стандартов с использованием новейших образовательных технологий, что создает максимально благоприятные условия для раскрытия и развития способностей и дарований ребенка на основе уважения личности каждого учащегося, проявления доверия к нему, принятия его личностных целей, запросов и интересов.

Организация образовательной деятельности может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное и расширенное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Образовательная деятельность, в том числе, может быть организована по адаптированным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья

2.11. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольной и трех ступеней общего образования:

- дошкольное образование (рекомендуемый срок освоения – 5 лет - с 1,5-х до 7-ми летнего возраста ребенка);
- I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) в 1-4 классах;
- II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) в 5-9 классах;
- III ступень - среднее общее образование, (нормативный срок освоения 2 года) в 10-11 классах. В случае введения 12-летнего образования - 3 года с 10 по 12 классы.

2.12. В группы дошкольного отделения могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.13. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.14. Образовательные программы дошкольного образования направлены на:

- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
- индивидуальный подход к детям дошкольного возраста;
- специфичные для детей дошкольного возраста виды деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.15. Начальное общее образование направлено на:

- формирование личности обучающегося;
- развитие его индивидуальных способностей;
- положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления,

простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.16. Основное общее образование направлено на становление личности обучающегося:

- формирование нравственных убеждений;
- эстетического вкуса;
- здорового образа жизни;
- высокой культуры межличностного и межэтнического общения;
- овладение основами наук;
- государственным языком Российской Федерации;
- навыками умственного и физического труда;
- развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

2.17. Среднее общее образование направлено на:

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося;
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования;
- подготовку обучающегося к жизни в обществе;
- самостоятельному жизненному выбору;
- продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.18. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

2.19. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.20. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.21. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающегося, удовлетворение его индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени.

2.22. Школа имеет право в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, для достижения своих целей самостоятельно осуществлять в Российской Федерации и за ее пределами следующие виды предпринимательской деятельности:

- аналитико-исследовательскую деятельность, образовательную, консалтинговую и редакционно-издательскую деятельность;
- приобретение и аренду зданий, сооружений, транспортных средств и иного движимого и недвижимого имущества;
- участие в деятельности других учреждений и организаций;
- осуществление инвестиционных проектов и программ;

Школа может осуществлять предпринимательскую деятельность по перечисленным направлениям, если эта деятельность осуществляется не в ущерб ее основной уставной деятельности.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ.

3.1. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ШКОЛЫ

4.1. Школа является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, учреждается и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

4.2. Школа приобретает права юридического лица с момента регистрации в установленном порядке.

4.3. Школа имеет право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента получения лицензии.

4.4. Школа имеет право на выдачу выпускникам документов об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются организацией, о соответствующем уровне образования. Право на включение в схему бюджетного нормативного финансирования возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством. Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

4.5. Школа имеет право от своего имени заключать договоры и совершать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4.6. Школа имеет самостоятельный баланс и ставит целью достижение самоокупаемости и самофинансирования.

4.7. Школа имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и эмблемой. Школа имеет свою эмблему, утвержденную высшим органом управления Школой – Советом Школы.

Словесное описание эскиза эмблемы:

Сверху эмблемы раскрытая книга по бокам книги стилизованные цветы. Ниже в двух симметрично расположенных полукружьях символы. В левом полукружье значки, символизирующие образовательный процесс. В правом полукружье значки, символизирующие дополнительное образование. В центре эмблемы, скрещенные стилизованные буквы «Л» и «С» обозначающие фрагмент наименования правопреемника образовательной организации – «Лицей Столичный». Снизу эмблему окаймляет лента с фрагментом наименования образовательного учреждения, написанным заглавными буквами – «СТОЛИЧНЫЙ».

Визуализация эмблемы:



4.8. Школа осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.9. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащим ей имуществом.

4.10. Школа вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для

осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

4.11. Школа самостоятельно выбирает своих партнеров, как в Российской Федерации, так и за ее пределами.

4.12. Школа может открывать расчетные, валютные и иные счета в банках, при необходимости пользоваться кредитами в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.13. **Школа имеет Филиал в городе Астане (Казахстан).**

Местонахождение филиала: 010000, Республика Казахстан, г. Астана, ул. Акын Сара,

д.21. Местонахождение Филиала является также его почтовым адресом.

Школа может иметь и другие филиалы, другие структурные подразделения, в том числе за пределами Российской Федерации. Перечень филиалов и иных структурных подразделений указывается в Уставе Школы.

4.14. В структуру Школы входят:

- детский сад, в том числе с центром дошкольной подготовки;
- средняя общеобразовательная школа;
- отделение дополнительного образования;
- психолого-логопедическая служба;
- информационно-ресурсный центр;
- отделение профессиональной подготовки.

4.15. По согласованию с Учредителями, Школа вправе определять основные направления развития, численность учеников и нормативы комплектования классов, формировать планы, определять количество, размеры фондов и порядок их использования, а также определять структуру, штаты, систему оплаты труда, трудовые и социально-бытовые льготы своих работников

4.16. Отношения работников со Школой регулируются контрактом, заключенным на определенный срок либо на неопределенный срок. Условия контракта не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.17. Школа вправе принимать на работу иностранных физических лиц, условия труда которых определяются контрактом, заключенным на определенный срок.

4.18. Школа вправе командировать за границу и принимать в Российской Федерации отечественных и иностранных специалистов для решения вопросов, связанных со своей уставной деятельностью.

4.19. Школа в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

5.1. Имущество, используемое в целях обеспечения деятельности Школы (здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иные объекты гражданских прав) принадлежит Школе на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Школа может иметь земельные участки в собственности, аренде или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В целях обеспечения образовательной и иной деятельности, направленной на реализацию возложенных на Школу задач, предусмотренных настоящим Уставом, учредители вправе передать Школе недвижимое имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки), оборудование, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения. Имущество, переданное Школе ее учредителями, является собственностью Школы. Учредители Школы не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Школе.

5.3. Школа имеет право приобретать движимое, недвижимое и иное имущество путем долевого участия (инвестирования) в строительстве, совершать сделки купли-продажи, мены, дарения и другие сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Школа вправе выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества. Средства, полученные Школой в качестве арендной платы, используются в целях обеспечения деятельности Школы, предусмотренной настоящим Уставом.

5.5. Все доходы от образовательной деятельности реинвестируются в учебный и научный процесс. Школа осуществляет владение, пользование, распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и исключительно для выполнения уставных задач и целей.

5.6. Порядок совершения Школой сделок с имуществом зависит от его стоимости:

- до 300 000,00 (Трехсот тысяч) рублей – Директором самостоятельно;

- свыше 300 000,00 (Трехсот тысяч) рублей – по решению Административного совета Школы.

Стоимость отчуждаемого Школой имущества определяется на основании данных ее бухгалтерского учета и (или) независимой оценки, а стоимость приобретаемого Школой имущества – на основании цены предложения.

5.7. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.8. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Школы являются:

- единовременные поступления от учредителей;

- доход от деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Школы и ее основных видов деятельности;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг, соответствующих целям создания Школы;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Школы;

- другие, не запрещенные законом поступления.

5.9. Школа ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.10. По истечении каждого финансового года в срок, установленный Советом Школы, Директор предоставляет на рассмотрение Совета бухгалтерский баланс и другие отчетные документы Школы.

5.11. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Школы осуществляет Совет Школы. Для этих целей Совет вправе формировать соответствующую комиссию и определять объем ее полномочий.

5.12. Все имущество Школы, приобретенное за счет доходов от предпринимательской деятельности, осуществляемой в целях, для достижения которых создан Школа, являются его собственностью и не может перераспределяться учредителями Школы. Школа осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

Собственностью Школы является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.13. Учредители Школы не обладают правом собственности на имущество Школы, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5.14. Школа осуществляет платную деятельность в области образования, предусмотренную настоящим Уставом.

Платная образовательная деятельность Школы не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение

затрат, связанных с обеспечением образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

5.15. Школа вправе осуществлять деятельность, приносящую доход (предпринимательскую деятельность), постольку, поскольку это необходимо для выполнения уставных целей Школы.

5.16. Доход, полученный Школой в результате ведения предусмотренной настоящим Уставом деятельности, может быть использован Школой самостоятельно только на достижение уставных целей Школы и не рассматривается как предпринимательский доход.

5.17. Внешнеэкономическая деятельность Школы осуществляется в соответствии и в пределах его уставной деятельности в порядке, определяемом законодательством РФ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ШКОЛЕ.

6.1. Основным языком обучения в Школе – русский.

6.2. Прием учащихся на любую ступень обучения осуществляется по результатам собеседования и/или тестирования на основании договора между родителями (законными представителями) и Центром Образования, оформляется приказом Директора Школы. Условия собеседования и/или тестирования должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечить зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня.

6.3. Все образовательные и дополнительные услуги Школы платные. Стоимость обучения и порядок внесения платы определяются договором. Школа имеет право также на предоставление благотворительных программ.

6.4. Порядок приема детей в Школа определяется внутренними локальными нормативными актами Школы.

6.5. При приеме детей в Школа законный представитель обучающегося либо иное лицо, принимающее на себя обязательства по оплате обучения, с одной стороны, и Школа, с другой стороны, заключают соответствующий договор. При заключении указанного договора Директор Школы издает приказ о зачислении поступающего на обучение. Лицо считается зачисленным в Школу с даты, указанной в приказе Директора.

6.6. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

6.7. Обучение в Школе осуществляется в очной, очно - заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются локальными нормативными актами организации самостоятельно.

Содержание общего образования определяется как государственными программами, так и программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

6.8. Для осуществления образовательного процесса Школа разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный график и расписание учебных занятий.

6.9. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией выпускников. Формы и порядок ГИА определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании государственного образца.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

6.10. Школа самостоятельно определяет систему оценивания, формы промежуточной и переводной аттестации, разрабатывая соответствующие положения.

6.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут решением Педагогического совета переводиться в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение установленного Школой срока возлагается на их родителей (лиц, их заменяющих).

6.12. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования.

6.13. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6.14. В целях выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности Школа организует участие обучающихся в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях (далее - конкурсы). Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе.

6.15. В Школе иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также профессионального обучения по программам профессиональной подготовки.

6.16. С учетом интересов родителей, особенностей психоэмоционального состояния ребенка, его возможностей и способностей Школа может организовывать индивидуальное обучение учащихся, а также открывать группы коррекционно-развивающего обучения. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.17. Школа, при наличии соответствующих условий, вправе вести образовательный процесс в режиме круглосуточного пребывания детей.

6.18. Учебный год начинается с 1 сентября и состоит из 33-35 учебных недель, без учета времени на проведение государственной итоговой аттестации.

6.19. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30

календарных дней и регулируется Годовым календарным учебным графиком с соблюдением сроков каникулярного времени указанного в ежегодных распоряжениях (приказах).

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

6.20. Школа работает в режиме полного дня с 8-00 до 20-00, и/или в режиме круглосуточного пребывания детей.

Для учащихся 1-8 классов устанавливается 5-дневная учебная неделя. Для учащихся 9-11 классов может устанавливаться 6-дневная учебная неделя в соответствии с нормой предельно допустимой недельной нагрузки.

6.21. Продолжительность уроков составляет не менее 40 минут. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с возрастными санитарно-гигиеническими нормами. Для занятий специальными дисциплинами допускается проведение сдвоенных уроков.

6.22. Наполняемость классов до 16 человек. В классах с 1 по 11 штатным расписанием устанавливаются ставки классных руководителей и кураторов-воспитателей на класс или параллель.

6.23. Количество классов (в т. ч. в параллели) определяется потребностью населения, предельной численностью, указанной в лицензии, и санитарно-гигиеническими нормами.

6.24. Обучающиеся могут отчисляться из Школы. Основанием для отчисления служат обстоятельства, закрепленные в договоре на обучение, заключаемом с родителями учащегося, при нарушении учащимся условий п. 7.1.3. настоящего Устава, а так же по основаниям указанным в нормативно-правовых актах Российской Федерации.

6.25. Школа издает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

- Правила приема учащихся;
- Правила поведения и внутреннего распорядка для обучающихся и работников;
- Положение о школьном самоуправлении
- Положение о переводной и промежуточной аттестации;
- Должностные инструкции;
- Положения об оплате труда и премировании;
- Приказы Директора;
- Другие локальные нормативные акты.

6.26. Параметры организации учебного процесса в Школе не могут быть хуже соответствующих показателей организации учебного процесса, установленных государственными образовательными стандартами

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ.

7.1. Права и социальная защита обучающихся.

7.1. 1. Обучающиеся в Школе имеют право:

- На получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- На обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- На участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;
- На выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

- На освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- На участие в управлении образовательной организацией в порядке, определенном внутренним локальным нормативным актом Школы.

7.1.2. Ответственность за безопасность обучающихся лежит на руководстве Школы. Персональная ответственность за жизнь и здоровье обучающихся регламентируется локальными актами Школы.

7.1.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка, правил проживания на пансионе и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы.

За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, правил проживания на пансионе и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

По решению компетентных органов управления Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных в настоящем пункте Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование Школы.

7.2. Родители обучающегося (лица, их заменяющие) имеют право:

- 7.2.1. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 7.2.1. защищать права и законные интересы обучающихся;

7.2.2. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7.2.3. принимать участие в управлении Школы в форме, определяемой локальными актами Школы; присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.2.4. На уважительное отношение к ребенку, к себе, к лицам, заменяющим родителей.

7.3. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

7.3.1. Соблюдать Устав Школы;

7.3.2. Обеспечивать получение ребенком общего образования;

7.3.3. Создавать необходимые материальные и бытовые условия для нормального обучения и воспитания ребенка;

7.3.4. Своевременно вносить плату за услуги, предоставляемые Школой, в соответствии с договором

7.3.5. Уважительно относится к сотрудникам Школы, не допускать в их отношении грубость или некорректное поведение.

7.3.6. Иные права и обязанности родителей определяются в договоре, заключаемом между ними и Школой.

7.4. Права, социальные гарантии и обязанности работников Школы:

7.4.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.4.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленные локальными актами Школы;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящей статье, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

При исполнении профессиональных обязанностей работники Школы обязаны придерживаться методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, разработанными и утвержденными Школой;

7.4.3. Педагогические работники Школы имеют трудовые права и социальные гарантии установленные Трудовым кодексом РФ, а так же иными федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, в том числе:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.4.4. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности, а так же иные локальные нормативные акты Школы.

7.4.5. Педагогический работник Школы не вправе оказывать частные платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.4.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые

установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.4.7. Работники Школы обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Школы и положений, определенных трудовым соглашением или контрактом с ними;

7.4.8. Дисциплинарное расследование нарушений работником Школы норм профессионального поведения и/или Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть вручена работнику Школы.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ

8.1. В рамках предмета деятельности и для достижения целей *Школа*, в соответствии с действующим законодательством, *имеет право*:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению вне реализационных операций;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления.
- разрабатывать и утверждать образовательные программы в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными актами Российской Федерации;
- определять язык (языки) образования по реализуемым образовательным программам;
- определять формы обучения по дополнительным образовательным программам;
- определять учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования;
- самостоятельно формировать свою структуру, если иное не установлено федеральными законами;
- самостоятельно осуществлять образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Школы;
- свободно определять содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставлять учредителям и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- устанавливать штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- осуществлять прием на работу работников, заключать и расторгать с ними трудовые договоры, если иное не установлено Федеральным законом,

- распределять должностные обязанности;
- осуществлять создание условий для организации дополнительного профессионального образования работников;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителями программы развития образовательной Школы, если иное не установлено Федеральным законом;
- осуществлять использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивать в Школе, имеющем полный пансион, необходимые условия содержания воспитанников;
- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, полноценного питания и медицинского обслуживания воспитанников и работников Школы;
- создавать условия для занятия обучающимися физической культурой;
- устанавливать требования к одежде воспитанников, если и иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- организовывать методическую работу, в том числе организовывать и проводить методические конференции, семинары;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта образовательной Школы в сети "Интернет";
- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной Школы в сети "Интернет";
- принимать локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Школы и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема детей;
 - режим занятий обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями законными представителями);
 - порядок создания, Школы и его работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
 - основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;
 - пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
 - доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Школе;
 - пользование педагогическими работниками образовательными, методическими услугами Школы, осуществляющего образовательную деятельность;
- организовывать охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- формировать аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям;
- вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и

- (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания образовательной Школы, деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

8.2. Школа обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся цели и предмета ее деятельности, а также положения настоящего Устава;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- создать условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом;
- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящего органа, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- предоставлять по запросу уполномоченного органа распорядительные документы органов управления Школы;
- допускать представителей уполномоченного органа на проводимые Школой мероприятия;
- оказывать содействие представителям уполномоченного органа в ознакомлении с деятельностью Школы в связи с достижением ее цели и предмета деятельности, а также соблюдением законодательства РФ;
- обеспечивать открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам;
- исполнять или нести иные обязательства установленные законодательством РФ;

9. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

9.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

9.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.3. К органам управления Школой относятся:

- **Совет Школы;**
- **Административный совет;**
- **Директор**
- **Педагогический совет;**
- **Общее собрание работников Школы**
- **Попечительский совет;**

10. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ

10.1. **Высшим органом управления Школы является коллегиальный орган – Совет**

Школы (далее по тексту – Совет).

Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

10.1.1. В состав Совета входят учредители и иные лица, имеющие отношение к работе Школы.

10.1.2. Первоначально Совет формируется в количестве 2-х учредителей, сроком на 5 лет. Дальнейший прием в состав Совета, производится по представлению учредителей решением самого Совета.

10.1.3. К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Школы;
- прием в состав учредителей Школы новых лиц, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов управления Школой и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Школы, если уставом некоммерческой организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации;
- принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии Школы в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Школы;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.
- принятие решения о преобразовании автономной некоммерческой организации в фонд;
- избрание Директора и Главного бухгалтера и досрочное прекращение их полномочий;
- создание и изменение высшего коллегиального органа;
- создание и изменение постоянно действующего коллегиального органа управления (Административного совета);
- определение порядка управления Школой.

10.1.4. Заседание Совета правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его участников.

10.1.5. Все вопросы, решаемые на заседании Совета, решаются путем голосования один учредитель – один голос.

10.1.6. Решения, не относящиеся к исключительной компетенции Совета, принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

10.1.7. Решения по вопросам исключительной компетенции Совета принимаются квалифицированным большинством голосов – не менее 2/3 голосов присутствующих на собрании.

10.1.8. В случае равенства голосов принимается то решение, за которое проголосовал Председатель Совета Школы.

10.1.9. Председатель Совета избирается на первом заседании Совета сроком на 5 лет, с правом последующего переизбрания. Председатель Совета одновременно является Президентом Школы.

10.1.10. В компетенцию Президента входит:

- представлять интересы Школы в любых организациях и государственных органах;
- давать согласие на назначение и освобождение от должности Директора и главного

бухгалтера Школы;

- осуществлять общий контроль за деятельностью Директора и Главного бухгалтера;
- утверждать прием и отчисление обучающихся;
- одобрять условия трудовых договоров, утверждать итоги конкурса на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников, а также утверждать тексты родительских договоров, заключаемых между Школой и родителями учащихся;
- вносить предложения Совету Школы о назначении и освобождении от должности Директора и Главного бухгалтера.

10.1.11. Председатель Совета осуществляет полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Совета.

10.1.12. Заседания Совета собираются Председателем Совета и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По письменному требованию 1/4 членов (одной четвертой) членов Совета или Ревизионной комиссии Школы, в месячный срок Председателем Совета должно быть созвано внеочередное заседание Совета.

10.1.13. Решения Совета фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Совета и Секретарем заседания Совета.

10.1.14. Секретарь Совета избирается на первом заседании Совета сроком на 1 год, с правом последующего переизбрания.

10.1.15. Секретарь Совета осуществляет полномочия, связанные с ведением протокола заседания Совета, подсчетом голосов, хранением документации проведенных заседаний.

10.1.16. Совет при необходимости может создавать комитеты из своего состава с привлечением сотрудников Школы для предварительного рассмотрения отдельных вопросов.

10.1.17. Школа не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций членов Совета, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

10.2. Постоянно действующий коллегиальный орган управления – Административный совет Школы (далее по тексту – Административный совет)

10.2.1. Административный совет формируется из сотрудников школы в количестве 7 человек сроком на 1 год на основании решения Совета школы. Возглавляет Административный совет Директор школы.

10.2.2. Заседания Административного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

10.2.3. Регламент работы Административного совета устанавливается Положением об Административном совете.

10.2.4. В исключительную компетенцию постоянно действующего коллегиального органа управления (Административного совета) входят следующие вопросы:

- заключение сделок, сумма которых превышает 300 000 рублей;
- заключение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- принятие решений о совершении любых сделок с недвижимым имуществом, находящимся на балансе организации;
- установление размеров вознаграждений и компенсаций, выплачиваемых сотрудникам исполнительных органов школы (кроме директора и главного бухгалтера), а также утверждение основных условий заключаемых с ними договоров;
- утверждение текущих планов деятельности Школы, сметы доходов и расходов, отчетов администрации об их исполнении;
- утверждение организационной структуры организации (кроме директора и главного бухгалтера);
- утверждение кандидатур заместителей единоличного исполнительного органа;
- принятие решений о привлечении и выдаче займов, предоставлении гарантий, поручительств и иных способов обеспечения исполнения как по обязательствам организации, так и по обязательствам третьих лиц;

- принятие решения об учреждении (или участие в учреждении) организацией юридических лиц в любой организационно-правовой форме;
- принятие решения о приобретении акций (долей) в хозяйственных обществах и хозяйственных товариществах;

10.2.5. Заседание Административного совета правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его участников.

10.2.6. Все вопросы, решаемые на заседании Административного совета, решаются путем голосования.

10.2.7. Решения, не относящиеся к исключительной компетенции Административного совета, принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

10.2.8. Решения по вопросам исключительной компетенции Административного совета принимаются квалифицированным большинством голосов присутствующих на собрании.

10.2.9. В случае равенства голосов принимается то решение, за которое проголосовал Директор Школы.

10.3. *Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который назначается Советом школы сроком на 1 год.*

10.3.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы и подотчетен Совету Школы. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организацией, определенную законом или Уставом Школы.

10.3.2. Директор Школы:

- Без доверенности действует от имени Школы, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, предприятиях любой формы собственности;
- Осуществляет контроль, планирует и организует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность образовательного процесса в Школе, за соблюдение требований охраны детства и труда, отвечает за жизнь и здоровье детей, создает необходимые условия для организации внеклассной работы;
- Заключает хозяйственные и другие договоры;
- Открывает в Учреждениях банков расчетные и иные счета, имеет право подписи под всеми финансовыми документами;
- Обеспечивает эффективность работы структурных подразделений;
- Выдает доверенности в соответствии с законодательством РФ;
- Принимает на работу и увольняет сотрудников на основе заключения индивидуальных контрактов.
- Осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Школы, обеспечивает материально-техническое оснащение, эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- Утверждает прием и отчисление обучающихся и воспитанников;
- Подписывает трудовые контракты (договоры), утверждает итоги конкурса на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников, а также утверждает тексты родительских договоров, заключаемых между Школой и родителями учащихся;
- Издает приказы, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками, воспитанниками и их родителями (законными представителями) Школы;
- Утверждает штатное расписание, должностные инструкции, расписания занятий, графики работы, фондов заработной платы и материального поощрения, порядка формирования и расходования других фондов, определяет условия оплаты труда;

10.4. *Коллегиальными органами управления Школы является:*

- *Общее собрание работников Школы;*

- *Педагогический совет Школы.*

10.4.1. Общее собрание работников Школы представляет и защищает интересы всех работников Школы.

10.4.2. Общее собрание работников содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы всего коллектива работников.

10.4.3. К компетенции общего собрания работников относятся:

- принятие Коллективного договора, его дополнения и изменения;
- содействие реализации целей и задач, стоящих перед Школой;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы;
- согласование локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- представление интересов работников Школы, обеспечение социально-правовой защиты;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Школы;
- рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению;
- заслушивание руководства по итогам деятельности Школы и документам инспектирования;
- обеспечение гарантий автономности, самоуправляемости деятельности всего коллектива работников.

10.4.4. В заседании Общего собрания работников Школы участвуют все работники Школы.

10.4.5. Общее собрание работников созывается директором Школы не реже 1 раза в год. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Школы. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов. На основании решений, принятых на общем собрании работников издаются приказы по Школе.

10.4.6. Педагогический совет создается в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов Школы учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе.

10.4.7. Членами Педагогического совета являются все учителя и воспитатели Школы. Председателем Педагогического совета является Директор. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета осуществляет полномочия, связанные с ведением протокола заседаний Педагогического совета, хранением документации проведенных заседаний.

10.4.8. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседание Педагогического совета правомочно если на нем присутствуют более половины учителей с воспитателями. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Школе постоянно. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Порядок работы Педагогического совета определяется Положением, утвержденным Директором Школы.

10.4.9. К компетенции Педагогического совета относятся решение вопросов:

- Утверждает образовательные программы, учебные планы, списки учебников и учебных пособий;
- о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении на повторный курс обучения с согласия их родителей (законных представителей), исключение обучающегося, достигшего возраста 15 лет;
- о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- о выпуске обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу основного общего, среднего общего образования, выдаче соответствующих документов об образовании;

- о представлении к награждению обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;
- о взаимодействии педагогических работников Школы с представителями организаций и учреждений по вопросам воспитания и образования обучающихся;
- об участии в деятельности по соблюдению санитарно-гигиенического режима Учреждения, требований охраны труда, здоровья и жизни обучающихся;
- и других вопросов, касающихся образовательной деятельности учреждения.

10.5. В Школе создается совещательный орган - Попечительский совет.

10.5.1. Попечительский совет Школы формируется по предложению Председателя Совета Школы и утверждается решением Совета. Срок полномочий утвержденного состава Попечительского совета 3 года. В Попечительский совет входят учредители Школы, представители трудового коллектива, представители родительской общественности и спонсоры. Попечительский совет формируется по представительному принципу:

- учредители Школы;
- Директор Школы
- 1 представитель от педагогического состава
- до 7 представителей родительской общественности и спонсоров

10.5.2. Попечительский совет собирается по инициативе одного из учредителей Школы либо по инициативе любого из членов Попечительского совета или не реже одного раза в три месяца.

10.5.3. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете.

10.5.4. В компетенцию Попечительского совета входит:

- рассмотрение вопросов хозяйственной деятельности и внесение предложений по развитию материальной базы Школы;
- рекомендации по компоненту содержания образования;
- рекомендации по порядку внесения и размерам платы за обучение в Школе;
- создание общественных добровольных фондов и подготовка рекомендаций об их использовании для развития материальной базы Школы;
- другие вопросы деятельности Школы.

11. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

11.1. Для работников Школы работодателем является Школа. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

11.2. К педагогической деятельности не допускаются лица: - лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

11.3. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

11.4. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных организациях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Школа в течение этого срока.

11.5. Школа устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий

выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

11.6. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются: 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы; 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

12.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

12.2. Школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и другими федеральными законами.

12.3. Совет, принявший решение о ликвидации Школы, назначает ликвидационную комиссию, и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Школы. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени Школы выступает в суде.

12.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Школы, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Школы. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Школы.

12.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Школы, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Школы, принявшим решение о ее ликвидации.

12.7. Если имеющиеся у Школы денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Школы с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

12.8. Выплата денежных сумм кредиторам Школы производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Школы, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

12.9. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Школы на цели, в интересах которых он была создана. В случае если использование имущества Школы в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.10. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.11. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в

форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Школы в форме присоединения к нему другой образовательной организации, Школа считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации Школы организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Школы осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

12.12. При реорганизации Школы все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в ГУ Центральный объединенный архив учреждений системы образования г.Москвы

13. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

13.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа вправе принимать следующие виды локальных нормативных актов: - распоряжение; - приказ; - решения; - инструкция; - расписание; - график; - правила; - план; - распорядок; - договор; - положение; - иные локальные нормативные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Школы полномочий.

13.2. Локальные нормативные акты не должны противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

14.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются на основании соответствующего решения, принятого единогласно на собрании Совета Школы.

14.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Изменения и дополнения в Устав Школы вступают в силу с момента их государственной регистрации.

15. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

15.1. Школа вправе устанавливать прямые связи с иностранными образовательными организациями.

15.2. Школа вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ.

16. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Если одно из положений настоящего Устава является или становится недействительным, то это не затрагивает остальных положений Устава. Недействительное положение заменяется другим, допустимом в правовом отношении, близким по смыслу к заменяемому.

УЧРЕДИТЕЛИ:

Вильсон Александр Львович

Вильсон Наталья



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 24 (Двадцать четыре) листа

Председатель собрания Вильсон А.Д.

Секретарь собрания Якубовская Т.А.



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
в государственной
регистрации **31 ОКТ 2016**

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Общеобразовательной Автономной некоммерческой организации «Средняя школа «Центр Образования Столичный», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 31 октября 2016 г. (учетный номер 7714057011).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 08 ноября 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700633252 (ОГРН 1167700067996 от 03 октября 2016 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двадцать пять листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

В.В. Федоров

«21» ноября 2016 г.

